

Personalfragebogen für kurzfristig Beschäftigte

(Befristung bis 3 Monate oder 70 Arbeitstage)



Dieser Personalfragebogen dient der Erfassung von Personaldaten für ein Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfristen wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben		Arbeitgeber: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Familiename:	Vorname:	<input type="checkbox"/>	w <input type="checkbox"/> d
ggf. Geburtsname:		<input type="checkbox"/>	m
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:		
Geburtsdatum:	Familienstand:		
Sozialversicherungsnummer:		oder Geburtsort und -land:	
Staatsangehörigkeit:	schwerbehindert:	ja <input type="checkbox"/>	(bitte ggf. Kopie des Ausweises beifügen)
		nein <input type="checkbox"/>	
Kontonummer (IBAN):	Bankleitzahl / Bank (BIC):		

Beschäftigung			
Eintrittsdatum in Betrieb:	beschäftigt als:		
Höchster Schulabschluss:		Höchste Berufsausbildung:	
- ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/>	- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	<input type="checkbox"/>
- Haupt-/Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/>	- anerkannte Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/>	- Meister/Techniker/gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/>
- Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/>	- Bachelor	<input type="checkbox"/>
		- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	<input type="checkbox"/>
		- Promotion	<input type="checkbox"/>
a) Vertragliche Arbeitszeit:		b) Verteilung der Arbeitszeit (in Stunden/Woche):	
_____ Std je Woche		Montag	Dienstag
oder		Mittwoch	Donnerstag
_____ Std je Monat		Freitag	Samstag
		Sonntag	
Die geleisteten Arbeitsstunden müssen <u>wöchentlich</u> gesondert aufgezeichnet werden !			

Befristung
Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum :

Status vor Eintritt in die Beschäftigung			
- Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/>	- Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/>
- Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/>	- Hausfrau/-mann	<input type="checkbox"/>
- Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/>	- Selbständige/r	<input type="checkbox"/>
- ALG-/Sozialhilfeempfänger/in	<input type="checkbox"/>	- Schüler/in	<input type="checkbox"/>
- Sonstiger:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
			<input type="checkbox"/>

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)	
<input type="checkbox"/>	Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

